

ŠKOLNÍ ŘÁD
LYCEA ELIJÁŠ

PLATNÝ OD 1. 9. 2026

Obsah

Čl. 1 Obecná část 4

Čl. 2 Práva žáků a zákonných zástupců 4

Čl. 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců 5

Čl. 4 Provoz a vnitřní režim školy 6

4.1 Provozní řád školy 6

4.2 Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování 8

4.3 Omlouvání absence a uvolňování z výuky 10

4.3.1 Plánovaná krátkodobá absence a odchod žáka ze školy 10

4.3.3 Plánovaná dlouhodobá absence 10

4.3.4 Neomluvená a zvýšená absence 10

4.3.5 Uvolnění z vyučovacího předmětu 10

4.3.5.1 Postup při uvolňování z tělesné výchovy 11

Čl. 5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 11

5.1 Ochrana zdraví 11

5.2 prevence úrazů a hygienická opatření 11

5.3 Poskytování zdravotní podpory žákům 12

5.4 bezpečnost a evidence úrazů 12

5.5 Pobyt v odborných učebnách a tělocvičně 12

5.6 Zákaz návykových látek a kouření 13

5.7 Přinášení předmětů do školy 13

5.8 Provozní opatření 13

5.9 Kyberbezpečnost a online chování 14

5.10 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence a využívání zdrojů 14

5.11 Prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací 15

5.12 Školní poradenské služby 15
Čl. 6 Zacházení s majetkem školy 16
Čl. 7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád) 16
7.1 Obecná pravidla 17
7.2 Pravidla hodnocení 17
7.3 Kritéria klasifikačních stupňů 20
7.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení 21
7.5 Pravidla pro hodnocení chování žáka 22
7.6 Výchovná opatření 23
Čl. 8 Harmonogram studia 26
Čl. 9 Závěrečná ustanovení 26

1 Obecná část

Školní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

Školní řád je platný pro všechny žáky včetně žáků s IVP a PO aj.

2 Práva žáků a zákonných zástupců

Studium na této škole je dobrovolným rozhodnutím žáka.

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby. Vzdělávání je realizováno prezenční formou. Ve výjimečných případech (z organizačních či hygienických důvodů) může být výuka třídy po omezenou dobu realizována distančně. Distanční výuku v takovém případě vyhlašuje škola.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být volen do školské rad,
- volit své zástupce nebo sami kandidovat do školního parlamentu,
- vyjadřovat slušnou formou své mínění a názory k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání.

Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- být informováni o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím systému Škola Online,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák je zodpovědný za svoje chování a jednání. Žák se chová a jedná v souladu s křesťanskými a morálními principy. Vystupuje kultivovaně, a to svým chováním, mluvou i úpravou zevnějšku.

Žák je povinen:

- seznámit se s učebním plánem, školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád),
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se všech činností školy, které třídní učitel nebo ředitel školy vyhlásí jako povinné,
- v případě distanční výuky (viz čl. 2) plnit pokyny vyučujících a řádně se vzdělávat. Škola používá ke komunikaci nástroje Google (e-mail, Google Classroom, Google Meet, Google kalendář),
- pravidelně sledovat:
  - svůj školní e-mail,
  - informace o škole a školních akcích na webových stránkách,
  - výsledky svého vzdělávání na Škole online a
  - informace o úkolech zadávaných elektronicky na Google Classroom.
- respektovat pokyny pracovníků školy.

Zletilý žák je navíc povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (fyzické i psychické), zdravotních obtížích a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle čl. 2 Školního řádu.

Od zákonných zástupců škola očekává, že:

- povedou žáka k dodržování školního řádu a pravidel slušného chování,
- budou průběžně sledovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím systému Škola OnLine a třídních schůzek.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně a pravidelně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka (fyzické i psychické) nebo o jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
- v případě nepřítomnosti žáka bezodkladně informovat třídního učitele o důvodu absence žáka (nejpozději do 3 dnů od počátku absence),
- řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka v souladu se školním řádem.

3.1 Spolupráce školy, žáka a zákonných zástupců

- Škola, žák a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou partnery, jejichž společným cílem je úspěšné vzdělávání a osobnostní rozvoj žáka. Spolupráce je založena na vzájemném respektu, důvěře a otevřené komunikaci.
- Komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci je vždy věcná, zdvořilá a respektující. Urážlivé nebo agresivní jednání je nepřípustné a může vést k rozvázání smlouvy.
- Učitel je odborníkem v oblasti vzdělávání, žák přebírá odpovědnost za své studium a zákonný zástupce podporuje vzdělávání nezletilého žáka a spolupracuje se školou.
- Při řešení záležitostí se žák nebo zákonný zástupce obrací nejprve na vyučujícího, poté na třídního učitele a následně na vedení školy. Osobní schůzky se sjednávají předem.
- Po dosažení plnoletosti nabývá žák stejná práva jako jeho zákonný zástupce.

4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provozní řád školy

Provozní doba školy je v době pravidelného vyučování od 7:30 hodin do 17:00 hodin (v pátek pouze do 16.00). Žákům je škola zpřístupněna od 7:30 do 16:00.

Úřední hodiny sekretariátu školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky od 10:10 do 10:30 hodin. Pro rodiče je sekretariát otevřen v pondělí a ve středu od 8:00 do 14:00, případně po telefonické domluvě.

Začátek výuky je v 8:30 hodin, není-li stanoveno jinak. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	07:35–8:20
1. hodina	08:30–9:15
2. hodina	09:25–10:10
3. hodina	10:30-11:15
4. hodina	11:25-12:10
5. hodina	12:20–13:05
6. hodina	13:15–14:00
7. hodina	14:10–14:55
8. hodina	15:00–15:45

4.2 Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování

Docházka a organizace vyučování

- Žák přichází do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byl před začátkem vyučování na svém místě, připraven na výuku a měl připravené pomůcky a učebnice podle rozvrhu a pokynů vyučujících.
- Čas začátku i konce vyučování, včetně aktuálních změn rozvrhu, odpadlých hodin a školních akcí, je zveřejněn v informačním systému Škola Online. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou povinni tento rozvrh pravidelně sledovat a řídit se jím.
- S výjimkou akutních zdravotních stavů navštěvuje žák lékaře přednostně mimo dobu vyučování.
- Osobní záležitosti řeší žák mimo dobu vyučování.

Vstup do školy, šatny a odchod ze školy

- Do 9:00 vstupují žáci do školy přes šatny, po 9:00 výhradně přes vrátnici.
- Všichni žáci jsou po vstupu do budovy povinni se přezout do prokazatelně čisté obuvi.
- V šatně se žáci nezdržují déle, než je nezbytně nutné, a to ani o přestávkách nebo volných hodinách.
- Osobní věci, obuv a svrchní oděvy ukládají výhradně do přidělených šatních skříněk. Za věci odložené mimo skříňky škola neodpovídá.
- Po nástupu do školy obdrží žák klíč od šatní skříňky, který používá po celou dobu studia. V případě ztráty klíče hradí náklady spojené s výměnou zámku.
- Po skončení vyučování žák bez zbytečného odkladu opustí školní budovu. V šatnách se zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu.

Pobyt mimo školu během vyučování

- Žák nesmí během vyučování svévolně opustit budovu školy.
- Žák může samostatně opustit budovu školy pouze během volné hodiny.

  Po dobu polední pauzy nebo volné hodiny, kdy žák opustí školu, za něj odpovídají zákonní zástupci.

- Pokud je žákovi nevolno, může odejít domů nebo k lékaři pouze se souhlasem třídního učitele, jeho zástupce nebo vedení školy a vždy s vědomím zákonných zástupců. Odchod zajišťuje zákonný zástupce, jím pověřená osoba nebo je vyžadován písemný souhlas zákonného zástupce.

Průběh vyučování

- Během vyučovacích hodin je žák povinen mít všechna elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, chytré brýle, chytré hodinky, sluchátka apod.) ztlumená a uložená ve školní tašce. Používat je lze pouze se svolením vyučujícího.
- Během vyučování není dovoleno jíst, aby nebyl narušován průběh hodiny.
- Pití je povoleno i v hodinách, ale vždy v přiměřené míře a tak, aby to nerušilo výuku.
- Po ukončení vyučování nebo při odchodu z odborné učebny žáci uklidí své pracovní místo a uvedou třídu do pořádku.

Třídní služba

Služba určená třídním učitelem:

- odpovídá během dne za pořádek ve třídě,
- po poslední vyučovací hodině zkontroluje zhasnutí světel, zavření oken, zvednutí židlí, vypnutí počítače a smazání tabule,
- pečuje o čistotu tabule a dostatek funkčních fixů,
- zjištěné závady neprodleně hlásí třídnímu učiteli,
- pokud se vyučující nedostaví do 10 minut od začátku hodiny, oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho zástupci.

Školní stravování

- Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně a řídí se řádem školní jídelny zveřejněným na webových stránkách školy.

4.3 Omlouvání absence a uvolňování z výuky

Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci nezletilých žáků v systému Škola online. Zletilí žáci se omlouvají ve Škole online sami. Omluvenka vždy obsahuje důvod absence a dobu, která je omlouvána, a to nejpozději do tří pracovních dnů po návratu do školy. Doporučujeme, aby si žák doplnil zameškané učivo.

4.3.1 plánovaná krátkodobá absence a odchod žáka v průběhu vyučování

- Pokud žák potřebuje odejít v průběhu vyučování, informuje zákonný zástupce písemně předem třídního učitele o čase a důvodu odchodu.
- Absenci je vždy zpětně třeba omluvit ve Škole OnLine.

4.3.2 Plánovaná dlouhodobá absence

- Pokud žák ví, že se dlouhodobě (2 a více dní) nezúčastní vyučování, odevzdá předem třídnímu učiteli vyplněnou žádost o dlouhodobé uvolnění, kterou najde na webu školy.
- Uvolnění do tří dnů včetně schvaluje třídní učitel, nad tři dny ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Při rozhodování o schválení bude přihlédnuto k dosavadní absenci a studijním výsledkům žáka, ředitel obvykle povoluje plánovanou absenci v rozsahu nepřesahující dva týdny v průběhu jednoho školního roku.

4.3.3 Neomluvená a zvýšená absence

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje.
- Zvýšená absence se eviduje pro jednotlivé předměty samostatně. Pokud absence přesáhne 25 % celkové hodinové dotace předmětu za pololetí, bude postupováno podle klasifikačního řádu, viz níže.
- Pozdní příchod se počítá do 5 minut od zahájení vyučovací hodiny, poté se započítává celá zameškaná hodina. Pokud žák v hodině chybí více než 5 minut, počítá se jeho absence jako celá hodina.

4.3.4 Uvolnění z vyučovacího předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, není žák hodnocen.

4.3.4.1 Postup při uvolňování z tělesné výchovy

1. Předložení žádosti o uvolnění z TV: Rodič (zletilý žák) doručí žádost o uvolnění z tělesné výchovy na formuláři, který je dostupný na webu školy, spolu s lékařským posudkem potvrzujícím nutnost uvolnění. Posudek musí obsahovat náležitosti dle vyhlášky MZ č.98/2012 Sb. v platném znění.

2. Evidování žádostí: Žádost spolu s lékařským posudkem bude zaevidována v podatelně školy.

3. Vydání vyjádření vedení školy: Podatelna předá žádost vedení školy, které zajistí vyjádření k uvolnění z tělesné výchovy.

4. Informování třídního učitele (TU) a učitelů tělesné výchovy: Po vydání vyjádření vedení školy bude na pedagogické poradě informován třídní učitel (TU) a učitelé tělesné výchovy o uvolnění žáka z předmětu. Celý spis bude založen do složky žáka.

Čl. 5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5.1 Ochrana zdraví

Žák přichází do školy zdravotně a psychicky způsobilý k účasti na vyučování. Pokud se během vyučování necítí dobře nebo se u něj projeví obtíže, škola neprodleně informuje zákonného zástupce.

V případě závažných obtíží škola poskytne první pomoc a v případě potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

5.2 Prevence úrazů a hygienická opatření

- Při veškerém svém počínání se žák snaží předcházet nebezpečí úrazu a infekce.
- Žák je povinen dodržovat preventivní hygienická opatření, zejm. mytí rukou, a případná další opatření vyhlášená MŠMT či KHS.
- Pokud má žák infekční nebo parazitické onemocnění, zákonný zástupce je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat školu a zajistit léčbu. Do úplného vyléčení zůstává žák doma.

5.3 Poskytování zdravotní podpory žákům

- Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony, jako je medikace apod., během pobytu žáka ve škole.
- Laické úkony mohou provádět zaměstnanci školy pouze:
  - na žádost rodičů,
  - pokud jsou proškoleni,
  - pokud s tím sami souhlasí,
  - a pokud byl uzavřen písemný plán podpory.
- Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.
- Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory žákovi nesou zákonní zástupci, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.
- Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

5.4 Bezpečnost a evidence úrazů

- Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření.
- Žáci respektují všechny evakuační a bezpečnostní pokyny.
- Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků se zaznamenávají v knize úrazů uložené na sekretariátě školy.

5.5 Pobyt v odborných učebnách a tělocvičně

- Do odborných učeben a sportovišť vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben.
- Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod. Na tělesnou výchovu používají žáci sportovní obuv, příp. úbor podle řádu sportoviště či pokynů vyučujícího.

5.6 Zákaz návykových látek a kouření

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky; vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
- Při podezření na přítomnost návykové látky:

    1. Pedagog informuje vedení; je zajištěna situace (separace, dohled).
    2. Škola kontaktuje zákonného zástupce a v případě nutnosti i policii; jakékoli fyzické prohlídky provádí pouze policie.
    3. Škola provede záznam události; předávají se pouze nevyhnutelné informace (ochrana osobních údajů).
    4. O případném podání oznámení rozhoduje ředitel po konzultaci s právním/zákonným poradcem, s přihlédnutím k důkazům a ochraně práv žáka.

5.7 Přinášení předmětů do školy

- Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním.
- Nenosí do školy ty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (např. větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně, pyrotechniku, ani látky či věci je napodobující).

5.8 Provozní opatření

- Žáci nesmí umožnit vstup jakékoli osoby do budovy školy.
- Žákům není dovoleno otevírat dveře do budovy školy bez přítomnosti a výslovného povolení pracovníka školy.

- K větrání ve třídách se používají jen vrchní křídla oken. Úplné otevření oken je možné jen v přítomnosti vyučujícího.
- Do elektrické sítě školy je přísně zakázáno připojovat soukromá elektrická zařízení.

- Pokud si žák všimne nevolnosti spolužáka či pedagoga, nebo jiné mimořádné události, ihned informuje učitele nebo pracovníka školy.
- Lékárnička s kontakty na zdravotní pomoc je umístěna na sekretariátu školy.

5.9 Kyberbezpečnost a online chování

- Žáci používají internet a digitální technologie bezpečně a zodpovědně. Školní techniku a Wi-Fi síť využívají pouze k výukovým účelům a je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních.
- Neposkytují své osobní údaje a hesla neznámým osobám.
- Nevyhledávají a nesdílejí nevhodný obsah, nešíří dezinformace, neubližují druhým v online prostředí.

5.10 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence a využívání zdrojů

- Žák smí používat umělou inteligenci ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
- Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost uvést s konkretizací, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka je považováno za podvádění a je zakázáno.
- Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

- Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za hubé porušení školního řádu.
- Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.
- Použít ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (seminární práce, maturitní práce, powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) je dovoleno za podmínek daných autorským zákonem a v souladu s ním.
- Za plagiátorství se považuje úmyslné kopírování cizího textu, obrazového a video materiálu a jeho vydávání za vlastní a také opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje.
- Seminární práce, maturitní práce a slohové práce jsou kontrolovány učitelem pomocí vhodné aplikace nebo internetu. Při prokázaném plagiátorství, nepřiznané citaci či odevzdání práce vytvořené pomocí umělé inteligence bez dodržení školou stanovených pravidel nebude práce hodnocena a žákovi bude uděleno výchovné opatření.

5.11 Prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací

- Ve škole není tolerováno žádné ponižování, šikana, násilí nebo diskriminace.
- Pokud se žák setká s ubližováním nebo se necítí bezpečně, má právo obrátit se na třídního učitele, jiného pracovníka školy nebo školní poradenské služby.

5.12 Školní poradenské služby

Ve škole působí školní poradenská služba, která poskytuje poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům. Zajišťuje preventivní programy, podporu při řešení vzdělávacích a osobních obtíží a v případě potřeby také krizovou intervenci. Škola podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

- Žák má právo využít poradenské služby školy a školských poradenských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb.

- Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení a je povinen poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje

nezbytné pro zajištění vzdělávání a bezpečnosti žáka, zejména údaje o zdravotním a psychickém stavu, kontaktech a doporučeních školského poradenského zařízení (§ 28 školského zákona).

6 Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni chovat se k majetku školy a jejímu vybavení šetrně, ohleduplně a s respektem. Jakékoli poškození nebo závadu jsou povinni bezodkladně oznámit pedagogickému nebo jinému odpovědnému pracovníkovi školy. Žáci jsou povinni hospodárně nakládat s energiemi, vodou a spotřebním materiálem.
- Bez výslovného pokynu pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby žáci nesmějí používat učitelský počítač, projektor ani jiné vybavení školy, které není určeno pro žáky, ani s tímto vybavením jakýmkoli způsobem manipulovat.
- Automaty k výdeji potravin a nápojů jsou určeny výhradně k nákupu občerstvení. Jakákoli jiná manipulace s automaty, jejich poškozování, ničení, přesouvání, kopání do nich nebo jiné nevhodné zacházení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Jakékoli úmyslné poškozování, ničení nebo jiné projevy vandalství vůči majetku školy jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Za způsobenou škodu odpovídá žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. V závislosti na závažnosti porušení mohou být vůči žákovi uplatněna kázeňská opatření podle školního řádu a mohou z něj být vyvozeny důsledky vyplývající ze smlouvy o vzdělávání uzavřené mezi školou a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
- Výzdobu ve třídách je nutné konzultovat s třídním učitelem.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Křesťanského lycea Elijáš se řídí § 69 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.* (školský zákon) *v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a vyhlášky č. 442/1991 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění.*

7.1 Obecná pravidla

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka:
    - v průběhu celého školního roku prostřednictvím elektronické aplikace Škola online,
    - na třídních schůzkách konaných nejméně 1x ročně,
    - na informačních schůzkách pro rodiče (konzultacích) konaných nejméně 1x ročně,
    - třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá,
    - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to nejpozději ke konci příslušného čtvrtletí.

7.2 Pravidla hodnocení

- Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období nejméně tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu, a to i v případě, že žák studuje podle schváleného individuálního vzdělávacího plánu. Podmínkou klasifikace je zároveň splnění všech předpokladů a kritérií daného předmětu, se kterými byl žák seznámen na začátku školního roku.
- Po ústním zkoušení vyučující oznámí žákovi hodnocení okamžitě, klasifikaci písemných prací pak do 14 dní od okamžiku písemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, jako jsou např. slohové, seminární či maturitní práce, může být termín hodnocení delší.
- Žáci jsou rovněž vedeni k sebehodnocení, v němž jsou vedeni k pojmenování svých silných a slabých stránek, hodnocení postupu a výsledků učení s cílem rozvíjet schopnost hodnotit svoji práci, přijmout chybu jako součást procesu učení a umět ji opravit.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.* (školský zákon).

7.3 Speciální situace

- Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. Pravidla hodnocení žáka vzdělávajícího se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) je uvedeno v jeho IVP.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňské léčení) zohlední vyučující přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

7.4 Doplňující zkoušky při zvýšené absenci

7.4.1 Obecné ustanovení

Časové období pro výpočet absence je pro první pololetí od začátku školního roku do dne pololetní klasifikační porady, pro druhé pololetí ode dne následujícího po pololetní klasifikační poradě do závěrečné klasifikační porady daného ročníku.

Neúčast na doplňující zkoušce je důvodem k neklasifikování na konci klasifikačního období. V případě, že žákova nepřítomnost na doplňující zkoušce byla zapříčiněna závažnými důvody (příčinu prokazuje žák a zákonný zástupce), stanoví vedení školy náhradní termín na základě písemné žádosti doručené řediteli školy nejpozději druhý den po konání doplňující zkoušky.

7.4.2 Absence nad 25 %

Jestliže má žák v jednom klasifikačním období (tzn. k uzavírání klasifikace v prvním či druhém pololetí) v některém předmětu absenci vyšší než **25 %,** může vyučující daného předmětu žádat vykonání **doplňující** zkoušky.

O formě doplňující zkoušky rozhoduje učitel, který informuje žáka o termínu konání a obsahu doplňující zkoušky. U této zkoušky je vždy přítomna třetí osoba (třída, zaměstnanec školy). Známka s váhou 100 % z doplňující zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů. Do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.

7. 4. 3 Absence nad 35 %

Při absenci **35 %** a vyšší je žák povinen konat doplňující písemnou i ústní zkoušku z daného předmětu, kterou skládá před komisí.

Pokud žák koná doplňující zkoušku z důvodu absence přesahující 35 %, výslednou známku tvoří z 70 % výsledek doplňující zkoušky a z 30 % průběžná klasifikace. Zkouška obsahující dílčí části bude hodnocena známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí doplňující zkoušky.

7. 5 Opravné zkoušky

7.5.1 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou** zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Zkušební komise je vždy tříčlenná a je tvořena předsedou, zkoušejícím a přísedícím. Předsedu zkušební komise jmenuje ředitel školy. Zkoušejícím je zpravidla učitel, který byl vyučujícím daného žáka v rámci předmětu, jenž je náplní komisionální zkoušky, pokud to umožní organizační zajištění školního roku. Před konáním komisionální zkoušky musí být žák seznámen s rozsahem učiva, jehož znalosti bude komisionální zkouška ověřovat. Zkouška může mít více částí (ústní, písemnou apod.), přičemž ústní část zkoušky je stěžejní a musí proběhnout vždy. O výsledném hodnocení komisionální zkoušky každého žáka daná komise hlasuje. Pokud žák koná opravnou zkoušku, výslednou známku tvoří ze 100 % výsledek opravné zkoušky. Předmět obsahující dílčí části (např. gramatika, sloh, literatura) bude hodnocena známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí.

7.5.2 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7.5.3 Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou povinných předmětů nebo neuspěl u opravné zkoušky (viz bod 7.4.2) nebo nemohl být hodnocen a který zároveň splnil povinnou školní docházku, nepostupuje do vyššího ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka. (viz § 66 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb*.)

7.6 Kritéria klasifikačních stupňů

7.6.1 Všeobecně vzdělávací předměty

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a souvislosti uceleně, přesně a úplně. Chápe vztahy mezi nimi a samostatně i tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a souvislosti v podstatě úplně a správně. Samostatně nebo s drobnou podporou vyučujícího využívá získané poznatky při řešení úkolů i při výkladu a hodnocení jevů. V jeho projevu se mohou objevit menší nepřesnosti, které nemají podstatný vliv na správnost řešení.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, pojmů a souvislostí dílčí mezery. Při řešení úkolů se dopouští chyb, které s pomocí vyučujícího dokáže opravit. V uplatňování získaných poznatků se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v osvojení požadovaných poznatků, pojmů a souvislostí závažné mezery. V uplatňování získaných poznatků a dovedností se dopouští závažných chyb, které je schopen korigovat pouze s výraznou pomocí vyučujícího. Splňuje pouze minimální požadavky stanovené pro daný předmět.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky, pojmy a souvislosti neosvojil ani v základním rozsahu. Při výkladu a řešení úkolů se dopouští častých závažných chyb a nedokáže své znalosti uplatnit ani s pomocí vyučujícího. Nesplňuje minimální požadavky stanovené školním vzdělávacím programem.

7.5.2 Předměty zaměřené na osobnostní, umělecký a tělesný rozvoj

Při hodnocení uměleckých a sportovních předmětů se nepřihlíží pouze k míře talentu nebo přirozených dispozic studenta. Hodnotí se zejména úroveň osvojených dovedností, individuální pokrok, aktivní přístup, míra úsilí, samostatnost, tvořivost, spolupráce a zodpovědný přístup k plnění zadaných úkolů.

Stupeň 1 – výborný

Student plní požadavky předmětu na výborné úrovni, aktivně se zapojuje do výuky, rozvíjí své schopnosti a využívá svůj potenciál naplno.

Stupeň 2 – chvalitebný

Student plní požadavky předmětu spolehlivě, pracuje se zájmem a drobné nedostatky nemají podstatný vliv na kvalitu jeho výkonu.

Stupeň 3 – dobrý

Student dosahuje požadované úrovně, avšak jeho výkon je méně jistý nebo méně vyrovnaný. Přes dílčí nedostatky plní základní požadavky předmětu.

Stupeň 4 – dostatečný

Student plní pouze základní požadavky předmětu. Jeho aktivita, úsilí nebo úroveň osvojených dovedností vykazují závažnější nedostatky a vyžadují častou podporu vyučujícího.

Stupeň 5 – nedostatečný

Student dlouhodobě neplní základní požadavky předmětu, neprojevuje potřebnou aktivitu ani snahu a ani přes podporu vyučujícího nedosahuje minimálních očekávaných výstupů.

7.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

7.7 Pravidla pro hodnocení chování žáka

Chování žáka je hodnoceno třemi klasifikačními stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

Snížená známka z chování se uděluje při zvlášť hrubém nebo opakovaném porušení školního řádu, zejména pokud jednání významně narušilo bezpečnost, práva nebo důstojnost ostatních osob nebo dobré jméno školy. Jedná se zejména o:

- fyzické napadení spolužáka, zaměstnance školy nebo jiné osoby,
- šikanu, kyberšikanu nebo jiné závažné násilné či ponižující jednání,
- užívání, přechovávání, distribuci nebo nabízení alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, omamných a psychotropních látek nebo jiných návykových látek,
- přinášení nebo používání zbraní, pyrotechniky nebo jiných nebezpečných předmětů a předmětů je napodobujících
- úmyslné poškození nebo odcizení majetku školy či jiných osob,
- dlouhodobé nebo opakované neomluvené absence,
- úmyslné falšování dokumentů, podpisů nebo jiných školních záznamů,
- závažné podvodné jednání při hodnocení nebo zkoušení,
- rozsáhlé plagiátorství, opakované vydávání cizích nebo umělou inteligencí vytvořených prací za vlastní nebo jiné hrubé porušení pravidel akademické integrity,
- vytvoření nebo šíření deepfake materiálů, fotomontáží či jiného digitálně upraveného obsahu s cílem poškodit spolužáka, zaměstnance školy nebo dobré jméno školy,
- neoprávněné zveřejnění osobních údajů, citlivých informací nebo záznamů ze školy,
- jiné zvlášť hrubé nebo opakované porušení školního řádu, zejména pokud ani předchozí kázeňská opatření nevedla k nápravě.

7.8 Výchovná opatření

7.8.1 Pochvaly a ocenění

- Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu za reprezentaci školy, za práci pro třídu či školu, za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou svědomitou práci.
- Ředitelka školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za významnou reprezentaci školy, mimořádný projev lidskosti, statečnosti, občanské nebo školní iniciativy či za výjimečný úspěch.
- Pochvaly a ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy, pochvala ředitelky také na vysvědčení za příslušné pololetí.

7.8.2 Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu učitel žákovi udělí poznámku do Školy online.

Při posuzování porušení povinností žáka škola vždy přihlíží zejména k závažnosti jednání, jeho následkům, míře zavinění, věku a osobní situaci žáka, okolnostem, za nichž k jednání došlo, četnosti opakování přestupků. Uvedené příklady nejsou vyčerpávající.

a) Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se zpravidla uděluje za méně závažné nebo ojedinělé porušení školního řádu, zejména:

- občasné vyrušování při vyučování, které žák po upozornění nenapraví,
- nedodržování pravidel slušného chování nebo společenského vystupování,
- opakované pozdní příchody do vyučování,
- nepovolené používání mobilního telefonu nebo jiných elektronických zařízení v rozporu s pravidly školy,
- jiné méně závažné porušení školního řádu bez významnějších následků.

b) Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele se zpravidla uděluje za závažnější nebo soustavné porušování školního řádu, zejména:

- úmyslné narušování průběhu vyučování,
- drzé, neuctivé nebo hrubé vystupování vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,

- používání vulgárních nebo urážlivých výrazů,
- opakované porušování pravidel používání mobilních telefonů nebo jiné elektroniky,
- úmyslné opisování nebo napomáhání při opisování,
- odevzdání školní práce vytvořené převážně umělou inteligencí jako vlastní bez uvedení rozsahu jejího využití, pokud nejde o zvlášť závažný případ,
- částečné plagiátorství (převzetí části cizí práce bez řádného označení zdroje),
- vědomé uvádění nepravdivých informací při plnění školních povinností,
- drobné úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáků,
- porušení pravidel používání informačních technologií školy,
- jiné opakované nebo závažnější porušení školního řádu.

c) Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za hrubé porušení školního řádu nebo za opakované porušování povinností i přes předchozí kázeňská opatření. Jedná se zejména o:

- šikanu, kyberšikanu nebo jiné cílené ponižování spolužáků,
- zesměšňování, vyhrožování nebo psychické ubližování jiným osobám,
- úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, zaměstnanců nebo spolužáků,
- neoprávněné opuštění budovy školy nebo školní akce,
- neomluvenou absenci menšího rozsahu,
- vědomé porušení pravidel bezpečnosti, které mohlo ohrozit zdraví nebo majetek,
- neoprávněný přístup do školních informačních systémů nebo pokus o jeho získání,
- pořizování, zveřejňování nebo šíření fotografií, videí či zvukových záznamů bez souhlasu dotčených osob
- vytvoření nebo šíření upravených fotografií, videí nebo zvukových nahrávek (včetně využití nástrojů umělé inteligence, tzv. deepfake)
- závažné zneužití umělé inteligence při plnění školních povinností, zejména vydávání celé práce vytvořené umělou inteligencí za vlastní autorské dílo,
- plagiátorství většího rozsahu, vědomé vydávání cizí práce nebo její podstatné části za vlastní,

- podvodné jednání při ověřování výsledků vzdělávání (např. použití nepovolených pomůcek, elektronických zařízení nebo komunikačních prostředků),
- opakované porušování školního řádu navzdory předchozím kázeňským opatřením,
- neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy,
- jiné hrubé porušení povinností stanovených školním řádem.

d) Podmínečné vyloučení

Podmínečné vyloučení ze školy se uděluje za velmi hrubé porušení školního řádu nebo chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku (např. krádež či úmyslné vandalství, fyzické či psychické ublížení či útok vůči spolužákům či pracovníkům školy, a to i v online prostředí), nebo jestliže selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření, případně i snížená známka z chování. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle do konce stávajícího školního roku. Ředitel školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy, třídního učitele, školní psycholožky nebo výchovného poradce se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

e) Vyloučení ze školy

Vyloučení ze školy se uděluje za zvlášť hrubé porušení povinností žáků vyplývajících ze školního řádu, jako jsou úmyslné a hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy, projevy šikany a kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané opakované formy psychického nátlaku. Vyloučení ze školy zpravidla předchází podmíněné vyloučení ze studia, což však není podmínkou. Ředitelka školy informuje o tomto opatření pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy, třídního učitele, školní psycholožky nebo výchovného poradce se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

Čl. 8 Harmonogram studia

8.1 V průběhu druhého pololetí druhého ročníku si student závazně zvolí zaměření studia od třetího ročníku: přírodovědné nebo humanitní. Zvolené zaměření je závazné a změna je možná pouze ve výjimečném případě se souhlasem ředitele školy a zároveň za splnění daných podmínek.

8.2 Podmínkou úspěšného ukončení třetího ročníku je absolvování povinné dvoutýdenní praxe v rámci zvoleného zaměření a odevzdání veškeré povinné dokumentace související s vykonáním povinné praxe do stanoveného termínu.

8.3 Ve čtvrtém ročníku je pro studenty závazný harmonogram maturitního ročníku zveřejněný na webových stránkách školy.

8. 4 Pravidla pro psaní maturitní práce jsou závazně a žáci jsou s nimi seznámeni nejpozději na začátku 4. ročníku.

8.5 Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku a podání přihlášky k maturitě.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo vnitřními směrnicemi školy.
Školní řád je interním dokumentem školy. Jeho součástí je klasifikační řád, který je k nahlédnutí na sekretariátu školy.
Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce školy.
Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.
Školní řád byl schválen pedagogickou radou a školskou radou a byl předložen RŠPO.

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. Petra Bulejčíková, Ph.D.
ředitelka školy