ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLY ELIJÁŠ

PLATNÝ OD 27. 3. 2026

Obsah

Článek 1 4
Článek 2 8
2.1 Právo na volbu školy a odpovědnost za dítě 8
2.2 Spolupráce školy a rodiny 8
2.3 Právo na informace o vzdělávání 9
2.4 Nemoc, nevolnost a omlouvání nepřítomnosti 9
2.5 Postup pro uvolňování z tělesné výchovy: 10
2.6 Povinnost předávat škole důležité informace 10
2.7 Postup při žádosti o IVP: 11
2.6 Právo na zapojení do života školy 11
2.7 Právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se dítěte 11
Článek 3 12
3.1 Hygiena a zdraví 12
3.2 Poskytování zdravotní podpory žákům 12
3.3 Bezpečnost ve škole 13
3.4 Pohyb mimo budovu školy 13
3.5 Vybavení a cenné předměty 14
3.6 Mobilní telefony a elektronika 14
3.7 Rizikové látky a nebezpečné předměty 14
3.8 Kyberbezpečnost a online chování 15
3.9 Prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací 15
3.10 Povinnosti při mimořádných událostech 15
3.11 Stravování a pitný režim 15
Článek 4 16
Článek 5 17
5.1 Základní zásady hodnocení 17
5.2 Obecná ustanovení 17
5.3 Získávání podkladů pro hodnocení 18
5.4 Požadavky na četnost a formy hodnocení 18
5.5 Pravidla zkoušení a termíny 18
5.6 Ročníkové práce a plagiátorství 19
5.7 Sebehodnocení žáků 19
5.8 Evidence hodnocení 19
5.9 Informování zákonných zástupců 19
5.10 Speciální situace 20

Článek 6 21
6.2 Celkové hodnocení na vysvědčení 21
6.3 Charakteristika jednotlivých stupňů prospěchu 22
6.3.1 Předměty s převahou teoretického zaměření 22
6.3.2 Předměty s převahou praktických činností 22
6.3.3 Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření 23
Článek 7 23
7.1 Obecné zásady 23
7.2 Stupně hodnocení chování 24
7.3 Výchovná opatření 24
7.3.1 Pochvaly a ocenění 24
7.3.2 Napomenutí třídního učitele 25
7.3.3 Důtka třídního učitele 25
7.3.4 Důtka ředitelky školy 25
7.3.5 Postup školy 26
Článek 8 26
8.1 Obecné zásady 26
8.2 Převod mezi slovním hodnocením a klasifikací 27
Článek 9 27
Článek 10 28
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) 28
10.2 Nadaní žáci 29
- Učitelé ve spolupráci s ŠPP rozpoznávají a monitorují mimořádné nadané žáky. . 29
- Škola má vypracovaný plán podpory nadání, který slouží k systematické podpoře nadaných žáků. 29
10.3 Individuální vzdělávání dle §41 ŠZ 29
10.4 Plnění povinné školní docházky v zahraničí dle §38 ŠZ 29

Článek 1

Práva a povinnosti žáka

Žák Křesťanské střední školy, základní školy a mateřské školy Elijáš (dále jen „škola“) má všechna práva, která mu zaručuje *Úmluva o právech dítěte*. Zároveň se zavazuje plnit své povinnosti a respektovat hodnoty a pravidla školy, aby všem bylo ve škole dobře.

1.1 Právo na volbu školy a přijetí jejích pravidel

Každý žák si školu Elijáš vybral svobodně. Tímto rozhodnutím přijal i závazek, že bude respektovat školní řád, chovat se zodpovědně a využívat příležitosti, které mu škola nabízí.

1. 2 Provozní doba školy

Škola je otevřena od pondělí do čtvrtka od 7:00 do 16:45, v pátek do 16:00.

Vstup do budovy je umožněn od 8:00.

Úřední hodiny kanceláře školy pro žáky jsou během hlavní přestávky (10:10–10:30).

Rodiče mohou kancelář navštívit od pondělí do čtvrtka mezi 8:00 a 14:00, nebo po domluvě i v jiný čas.

Začátek výuky je v 8:30 hodin, není-li stanoveno jinak. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7:35–8:20
1. hodina	8:30–9:15
2. hodina	9:25–10:10
3. hodina	10:30-11:15
4. hodina	11:25-12:10
5. hodina	12:20–13:05
6. hodina	13:15–14:00
7. hodina	14:10 – 14:55
8. hodina	15:00 – 15:45

1. 3 Příchod do školy

Do 9:00 přicházejí žáci přes šatny, po 9:00 výhradně přes vrátnici. Ze šatny odchází žáci neprodleně do třídy.
Žák má být ve třídě nejpozději 10 minut před začátkem výuky, aby se mohl v klidu připravit.

1. 4 Docházka, rozvrh a chování při výuce

Čas začátku i konce vyučování, včetně aktuálních změn rozvrhu, odpadnutých hodin a školních akcí, je vždy zveřejněn v informačním systému Škola OnLine. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni tento rozvrh pravidelně sledovat a řídit se jím.

Během hodiny žák:

- aktivně spolupracuje a zapojuje se,
- má připravené pomůcky,
- udržuje své místo v pořádku,
- dodržuje klid a respektuje vedení hodiny učitelem.

Žáci se také účastní všech aktivit, které ředitel nebo třídní učitel označí jako povinné.

1. 5 Odchod ze školy

Po skončení výuky žák neprodleně odchází domů, do jídelny nebo do družiny. V šatnách se žáci zdržují jen nezbytně dlouho.

Pokud žák není přihlášen do odpolední školní aktivity, opouští budovu školy a odpovědnost přebírají rodiče.
Pokud žák během polední pauzy či volné hodiny opustí školu, odpovídají za něj rovněž rodiče.

1. 6 Právo na vzdělání

Každý žák má právo na kvalitní vzdělávání, které probíhá formou prezenční výuky. V případě běžné absence škola nemá povinnost zajistit výuku na dálku. Pokud to organizační možnosti dovolí, může škola poskytnout podporu (např. zadání úkolů, výukové materiály, tematické plány). Využití této podpory je pro žáka dobrovolné.

1. 7 Právo na informace o vzdělávání

Žák má právo dostávat informace o svém prospěchu do Školy Online.
Pokud ztratí přístup, požádá třídního učitele o nové údaje.

1. 8 Kultura chování, komunikace a vzhledu

Vyjadřování názorů: Žák má právo vyjádřit svůj názor, vždy však slušně, věcně a s respektem.

Chování:

- Žák zdraví učitele, zaměstnance i návštěvy školy.
- Mluví pravdivě, vyhýbá se hrubým slovům.
- Komunikuje přátelsky – osobně i online. Vyhýbá se ponižování, zesměšňování či ubližování.
- Dbá na bezpečné zacházení s osobními údaji a přispívá k bezpečné a přátelské atmosféře.
- Žák respektuje, že uvolňování z hodin narušuje průběh vyučování a může k němu docházet jen za mimořádných okolností.
- K návštěvám WC jsou určeny primárně přestávky.

Vzhled:

- Žák reprezentuje školu svým vzhledem – má být čistý, upravený a vhodně oblečený.
- Nevhodné je oblečení špinavé, roztrhané, příliš odhalující nebo výhradně sportovní (tepláky, legíny).
- Na slavnostní události a na vyzvání učitele (bohoslužby, akademie, koncerty, zahájení a ukončení roku atd.) se nosí slavnostní oděv: tmavé kalhoty či sukně, bílá košile a školní šátek nebo kravata s logem školy.

Podpora a bezpečí:

- Pokud se žák cítí ohrožený nebo zažívá ubližování, má právo obrátit se na třídního učitele nebo jiného zaměstnance.
- Ve škole fungují Školské poradenské služby, které nabízí preventivní programy i krizovou pomoc.
- Žáci mohou využít poradenskou podporu školy nebo školského poradenského zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb.

1. 9 Právo na účast v třídní samosprávě a parlamentu

Každá třída si volí svou samosprávu. Účast na třídnických hodinách je doporučená, o jejich konání jsou žáci i rodiče informováni předem.
Od 7. třídy funguje Školní parlament, do nějž mohou žáci volit své zástupce nebo sami kandidovat.

1. 10 Právo využívat školní vybavení a povinnost o něj pečovat

Žáci mohou využívat vybavení školy, ale mají povinnost chovat se ohleduplně, přezouvat se a udržovat pořádek.
V případě poškození či ztráty svěřeného majetku žák vše ihned nahlásí vyučujícímu a postupuje podle pokynů školy. Za škody odpovídají rodiče.
Do odborných učeben (laboratoře, PC učebna, tělocvična, kuchyňka, hudebna, kaple aj.) vstupují žáci jen s učitelem.

1. 11 Povinnost dodržovat pravidla školy

Každý žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní předpisy i pokyny týkající se bezpečnosti a chodu školy. Respektuje také pokyny pracovníků školy, pokud jsou v souladu se zákonem a školním řádem.

Článek 2

Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Právo na volbu školy a odpovědnost za dítě

Zákonný zástupce má právo zvolit školu, která je pro jeho dítě nejvhodnější. Tímto rozhodnutím však zároveň přebírá odpovědnost za pravidelnou školní docházku dítěte a spolupráci se školou. Patří sem zejména vedení dítěte k dodržování školních pravidel, k odpovědnému přístupu ke vzdělávání a ke slušnému chování.

2.2 Spolupráce školy a rodiny

Škola a rodina jsou partneři – jejich společným cílem je vždy blaho a rozvoj dítěte. Spolupráce je založena na důvěře, respektu a vzájemné otevřenosti.

Role učitele: učitel je odborníkem v oblasti vzdělávání a vychází z principů školy a školního vzdělávacího programu.

Role rodiče: rodič zná své dítě nejlépe, nese za něj odpovědnost a je důležitým partnerem učitele při hledání cest k rozvoji dítěte.

Komunikace probíhá podle pravidel, která si s rodiči nastaví konkrétní učitel. Rodiče tato pravidla i pracovní dobu učitele respektují.

Pokud je třeba řešit problém:

rodič se nejprve obrací na vyučujícího,

poté na třídního učitele nebo vedoucího stupně,

v závažnějších případech na vedení školy.

Osobní schůzky se sjednávají předem; vzhledem k rozvrhu není možné řešit věci během výuky či o přestávkách.

Komunikace mezi školou a rodinou je vždy zdvořilá, věcná a respektující. Jakékoli urážky, ponižování či napadání jsou nepřípustné – obě strany svým přístupem vytvářejí bezpečnou a přátelskou atmosféru.

2.3 Právo na informace o vzdělávání

Rodič má právo být pravidelně informován o výsledcích a průběhu vzdělávání svého dítěte.

Sleduje a podepisuje informace ve Škole OnLine a na webových stránkách školy.

Dbá na to, aby dítě bylo připraveno na výuku a kontroluje jeho školní práci.

Škola pořádá třídní schůzky a konzultační hodiny, které slouží k osobnímu projednání pokroků dítěte.

2.4 Nemoc, nevolnost a omlouvání nepřítomnosti

Dítě přichází do školy zdravé a schopné se účastnit výuky. Pokud se dítě necítí dobře, škola neprodleně kontaktuje rodiče, kteří jsou povinni jej co nejdříve vyzvednout. Do té doby je dítě pod dohledem zaměstnance školy. V případě vážných obtíží škola poskytne první pomoc nebo přivolá lékařskou službu.

V případě absence rodič informuje třídního učitele prostřednictvím Školy OnLine. Doporučujeme, aby si žák doplnil zameškané učivo.

Nepřítomnost žáka je nutno omluvit bez zbytečného odkladu, ideálně hned první den, prostřednictvím Školy OnLine.

Pokud absence trvá déle než tři dny, může škola požadovat lékařské potvrzení. Stejný postup se uplatňuje při častých opakovaných absencích.

Konkrétní postup:

- **Nemoc:** informovat třídního učitele (telefonicky nebo e-mailem) do 3 dnů.
- **Návštěva lékaře:** vyplnit a odevzdat formulář „Žádost o uvolnění žáka – krátkodobé“.
- **Plánovaná absence (1-3 dny):** písemná žádost třídnímu učiteli. Vyplnit a odevzdat formulář „Žádost o uvolnění žáka – dlouhodobé“.
- **Plánovaná absence (nad 3 dny):** žádost adresovaná řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Vyplnit a odevzdat formulář „Žádost o uvolnění žáka – dlouhodobé“.

2.5 Postup pro uvolňování z tělesné výchovy:

1. Předložení žádosti o uvolnění z TV: Rodič (zletilý žák) doručí žádost o uvolnění z tělesné výchovy na formuláři, který je dostupný na webu školy, spolu s lékařským posudkem potvrzujícím nutnost uvolnění. Posudek musí obsahovat náležitosti dle vyhlášky MZ č.98/2012 Sb. v platném znění.

2. Evidování žádostí: Žádost spolu s lékařským posudkem bude zaevidována v podatelně školy

3. Vydání vyjádření vedení školy: Podatelna předá žádost vedení školy, které zajistí vyjádření k uvolnění z tělesné výchovy

4. Informování třídního učitele (TU) a učitelů tělesné výchovy: Po vydání vyjádření vedení školy bude na pedagogické poradě informován třídní učitel (TU) a učitelé tělesné výchovy o uvolnění žáka z předmětu. Celý spis bude založen do složky žáka.

2.6 Povinnost předávat škole důležité informace

Rodič má právo na poradenskou podporu školy a školských zařízení (dle zákona č. 561/2004 Sb.). Zároveň má povinnost poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje nezbytné pro vzdělávání a bezpečnost dítěte (§ 28 školského zákona).
Jedná se zejména o:

- osobní údaje žáka (jméno, rodné číslo, státní příslušnost, adresa),
- údaje o předchozím vzdělávání,
- zdravotní způsobilost, případné zdravotní či psychické obtíže nebo znevýhodnění,
- kontakty na zákonné zástupce,
- doporučení ze školského poradenského zařízení.

Tyto informace pomáhají škole zajistit bezpečné a podpůrné prostředí pro všechny žáky.

2.7 Vytvoření IVP:

- Školské poradenské služby zajistí tvorbu individuálního vzdělávacího plánu a následně informuje rodiče o vytvoření IVP.

2.6 Právo na zapojení do života školy

Rodič má právo volit a být volen do školské rady a je vítán, pokud se zapojí do života školy, podpoří její aktivity či nabídne spolupráci.

2.7 Právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se dítěte

Rodič má právo vyjádřit se ke všem důležitým rozhodnutím, která se týkají jeho dítěte. Pokud je k jednání vyzván, je povinen se jej osobně zúčastnit.

Článek 3
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

3.1 Hygiena a zdraví

- Žáci dbají na pravidla osobní hygieny – myjí si ruce při vstupu do třídy, před jídlem, po použití toalety a na pokyn vyučujícího.
- V případě příznaků nemoci (např. horečka, kašel, bolest v krku, nevolnost) je kontaktován rodič, který dítě co nejdříve vyzvedne a zajistí lékařskou péči.
- Rodiče jsou povinni škole včas oznámit pohybové nebo zdravotní handicapy dítěte, aby se předešlo možným úrazům.
- Pokud má žák vši, jiné parazity nebo závažné infekční onemocnění, zákonný zástupce je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat školu a zajistit léčbu. Do úplného vyléčení a odstranění problému zůstává žák doma.

3.2 Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Laické úkony mohou provádět zaměstnanci školy pouze:

- na žádost rodičů,
- pokud jsou proškoleni,
- pokud s tím sami souhlasí,
- a pokud byl uzavřen písemný plán podpory.

Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.
Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

3.3 Bezpečnost ve škole

- Žáci se chovají tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní – zejména na chodbách, schodištích a odpočívadlech. O přestávkách se pohybují klidně a ohleduplně.
- Během výuky nesmí svévolně opustit školu. Pokud je dítěti nevolno, odchází domů nebo k lékaři jen se souhlasem učitele a vždy s vědomím rodičů (doprovod zajišťuje rodič, pověřená osoba nebo je potřeba písemný souhlas rodiče).
- Do tělocvičny, odborných učeben a na školní hřiště žáci vstupují pouze v doprovodu učitele nebo vedoucího kroužku a dodržují jejich pokyny i speciální pravidla bezpečnosti.
- S elektrospotřebiči a jiným vybavením žáci nemanipulují bez dozoru

3.4 Pohyb mimo budovu školy

- Při přesunech na školní akce mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovodu.
- Před odchodem jsou žáci poučeni o bezpečnosti.
- Na školních zájezdech a pobytech v ubytovacích zařízeních se řídí vnitřním řádem daného zařízení a pokyny jeho pracovníků.
- I mimo školu (na akcích či výletech) žáci reprezentují školu a svým chováním dbají na její dobrou pověst.

3.5 Vybavení a cenné předměty

- Do školy nosí žáci jen věci potřebné k výuce. Předměty, které s výukou nesouvisejí nebo jsou drahé, si žáci do školy nenosí – škola za ně nenese odpovědnost.
- Je zakázáno přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost.
- Peníze a cennosti žáci do školy zásadně nenosí, pokud to není nezbytné.
- Žáci nepoškozují majetek školy ani věci spolužáků.

3.6 Mobilní telefony a elektronika

- Mobily, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení musí být po celou dobu ve škole vypnutá.
- Používat je lze jen ve výuce na pokyn učitele nebo v nutném případě se souhlasem vyučujícího.
- Pořizování fotografií, nahrávek či streamování bez povolení školy je zakázáno.
- Za případnou ztrátu či poškození těchto zařízení škola nenese odpovědnost.

3.7 Rizikové látky a nebezpečné předměty

Do školy a na školní akce je přísně zakázáno:

- zbraně, pyrotechniku, výbušniny, zápalné látky či jejich komponenty. Včetně předmětů, které je vzhledem napodobují.
- přinášet, užívat nebo nabízet návykové látky a jedy. Totéž platí pro látky, které je vzhledem napodobují.
- Kouření, užívání e-cigaret či alkoholu.

  Při podezření na přítomnost návykové látky:

  - Pedagog informuje vedení; je zajištěno zajištění situace (separace, dohled).
  - Škola kontaktuje zákonného zástupce a v případě nutnosti i policii; jakékoli fyzické prohlídky provádí pouze policie.
  - Škola provede záznam události; předávají se pouze nevyhnutelné informace (ochrana osobních údajů).

- O případném podání oznámení rozhoduje ředitel po konzultaci s právním/zákonným poradcem, s přihlédnutím k důkazům a ochraně práv žáka.

3.8 Kyberbezpečnost a online chování

- Žáci používají internet a digitální technologie bezpečně a zodpovědně.
- Nevyhledávají a nesdílejí nevhodný obsah, nešíří dezinformace, neubližují druhým v online prostředí.
- Neposkytují své osobní údaje a hesla neznámým osobám.
- Školní techniku využívají pouze k výukovým účelům.

3.9 Prevence rizikového chování a ochrana před diskriminací

- Ve škole není tolerováno žádné ponižování, šikana, násilí nebo diskriminace.
- Pokud se žák setká s ubližováním nebo se necítí bezpečně, má právo obrátit se na třídního učitele, jiného pracovníka školy nebo Školní poradenské pracoviště.

3.10 Povinnosti při mimořádných událostech

- Pokud si žák všimne poškození vybavení, nevolnosti spolužáka či pedagoga, nebo jiné mimořádné události, ihned informuje učitele nebo pracovníka školy.
- V případě úrazu je žák povinen okamžitě nahlásit situaci vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Žáci respektují všechny pokyny při evakuačních a bezpečnostních cvičeních.
- Lékárnička s kontakty na zdravotní pomoc je umístěna na sekretariátu školy.

3.11 Stravování a pitný režim

- Žáci se stravují především o přestávkách a v jídelně.
- Během vyučování není dovoleno jíst, aby nebyl narušován průběh hodiny.
- Pití je povoleno i v hodinách, ale vždy v přiměřené míře a tak, aby to nerušilo výuku ani neohrozilo bezpečnost.

Článek 4

Školní jídelna a školní družina

4.1 Školní jídelna

Všichni žáci školy mají možnost se stravovat ve školní jídelně.

Školní jídelna se řídí vnitřním řádem školní jídelny dostupným na webových stránkách.

4.2 Školní družina

Žáci 1. stupně základní školy mají možnost zájmového vzdělávání ve školní družině.

Docházka do školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny dostupným na webových stránkách.

Článek 5

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

(ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., v platném znění)

5.1 Základní zásady hodnocení

- Hodnocení vyjadřuje míru zvládnutí učiva, rozvoj klíčových kompetencí, pracovní úsilí a přístup žáka k učení.
- Hodnocení má především **motivační funkci** – ukazuje žákovi, co zvládá, v čem se zlepšuje a kde má prostor k dalšímu rozvoji.
- Výsledná známka není prostý průměr, ale **celkové zhodnocení práce, pokroku a aktivity žáka** v daném období.
- Hodnocení výsledků vzdělávání a chování je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a respektuje věk, schopnosti a individuální možnosti žáka.
- Hodnocení je **odborně zdůvodněné a doložitelné**, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

5.2 Obecná ustanovení

- Každé pololetí obdrží žák vysvědčení v poslední vyučovací den daného období. Za 1. pololetí lze vydat také výpis z vysvědčení.
- Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo jejich kombinací.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se použije slovní hodnocení, pokud je tento způsob hodnocení stanoven v doporučení školského poradenského zařízení jako podpůrné opatření.
  U ostatních žáků může být slovní hodnocení použito na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a se souhlasem ředitele školy.
- Do závěrečného hodnocení se započítávají všechny prokázané výsledky práce žáka za celé klasifikační období.

- Každý vyučující seznámí žáky na začátku pololetí s požadovanými výstupy a formami hodnocení.

5.3 Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení učitel získává zejména:

- pozorováním práce a přístupu žáka k předmětu,
- sledováním připravenosti a plnění úkolů,
- ústními, písemnými, grafickými, praktickými nebo pohybovými zkouškami,
- kontrolními písemnými pracemi nebo praktickými úkoly,
- konzultacemi s ostatními učiteli, případně se školskými poradenskými zařízeními.

5.4 Požadavky na četnost a formy hodnocení

- Známky se získávají průběžně během celého klasifikačního období.
- Žáci 6.–9. ročníku musí mít v každém čtvrtletí z každého předmětu alespoň tolik známek, kolik je týdenní hodinová dotace daného předmětu.
- Žáci absolvují předepsané čtvrtletní práce, v 7. a 8. ročníku také ročníkovou práci.
- Při nesplnění požadavků je žák „nehodnocen“.

5.5 Pravidla zkoušení a termíny

- Účelem zkoušení není nacházet mezery, ale zjistit, co žák umí.
- Hodnotí se pouze probrané učivo.
- Žáci nejsou zkoušeni hned po návratu z nepřítomnosti delší než týden, pokud není domluveno jinak. Žák o své nepřítomnosti informuje učitele aktivně sám.
- Při ústním zkoušení je výsledek oznámen okamžitě, u písemných a praktických prací nejpozději do 14 dnů. U slohových a ročníkových prací může být lhůta delší.
- Čtvrtletní písemná práce se píše maximálně jedna za den. Termíny prací učitel oznámí předem a práce archivuje do konce školního roku.

5.6 Ročníkové práce a plagiátorství

V 7. a 8. ročníku žáci vypracovávají ročníkové práce, které musí být odevzdány v určeném termínu.

Ročníkové a další práce (záznamy o četbě, prezentace, referáty) jsou kontrolovány vhodnými způsoby (např. přes internetové zdroje či aplikace) a v případě zjištěného plagiátorství může být klasifikace zhoršena, v závažných případech lze navrhnout i snížení známky z chování.

Znalost tématu je ověřována i ústně formou obhajoby.

5.7 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí procesu vzdělávání. Žáci jsou od nejnižších ročníků vedeni k tomu, aby uměli **pojmenovat své silné a slabé stránky**, hodnotit svůj postup a výsledky učení.
- Cílem je rozvíjet **schopnost objektivně hodnotit vlastní práci**, přijmout chybu jako přirozenou součást učení a umět ji opravit.
- Při sebehodnocení se žák učí popsat, co se mu podařilo, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- Učitel se žáky volí vhodná kritéria (např. komunikace, pečlivost, aktivita, pozornost, chování).

5.8 Evidence hodnocení

- Učitel vede průběžnou a přehlednou evidenci známek a způsobu jejich získání.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru předává učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli či vedení školy.

5.9 Informování zákonných zástupců

- Všechny známky a hodnocení chování jsou zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím systému Škola Online (chráněného přístupovým heslem).

- Další sdělování probíhá při konzultačních hodinách, třídních schůzkách či individuálně po dohodě.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu je zákonný zástupce informován.
- Informace o hodnocení a chování žáka jsou určeny pouze jeho zákonným zástupcům.

5.10 Speciální situace

- Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (léčebné, lázeňské nebo ústavní zařízení) škola respektuje hodnocení, které sdělí daná instituce.
- Při výrazně zhoršeném prospěchu budou kontaktování rodiče, případně zapojeno ŠPP a vypracován plán podpory.
- Pracovník školských poradenských služeb informuje ostatní vyučující o doporučeních z poradenských zpráv, která se týkají hodnocení.

Článek 6

Hodnocení prospěchu

6.1 Stupně hodnocení

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech se na vysvědčení vyjadřují stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Na prvním stupni se uvádí na vysvědčení číslice, na druhém stupni slovní ekvivalent. Hodnocení zohledňuje míru dosažení očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu, individuální schopnosti žáka a jeho věk. Klasifikaci lze doplnit slovním hodnocením, které poskytuje podrobnější zpětnou vazbu včetně rozvoje klíčových kompetencí.

Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení „**uvolněn(a)**".

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se „**nehodnocen(a)**".

6.2 Celkové hodnocení na vysvědčení

Žák je celkově hodnocen:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním** – pokud nemá z žádného povinného předmětu známku horší než 2, průměr známek není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- **Prospěl(a)** – pokud není z žádného povinného předmětu hodnocen známkou 5 – nedostatečný.
- **Neprospěl(a)** – pokud je z některého povinného předmětu hodnocen známkou 5 – nedostatečný.

- **Nehodnocen(a)** – pokud není možné žáka na konci pololetí z některého předmětu hodnotit.

6.3 Charakteristika jednotlivých stupňů prospěchu

6.3.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

(jazykové, přírodovědné, společenskovědní předměty, matematika)

Hodnotí se zejména:

- míra a trvalost osvojení poznatků,
- schopnost aplikace vědomostí v praxi,
- logika, samostatnost a tvořivost myšlení,
- ústní a písemný projev,
- zájem a aktivita v hodinách.

Stupeň 1 – výborný: ovládá učivo uceleně, přesně a tvořivě je uplatňuje.
Stupeň 2 – chvalitebný: zvládá učivo s drobnými nedostatky, uplatňuje jej převážně samostatně.
Stupeň 3 – dobrý: má dílčí mezery, chyby koriguje s pomocí učitele.
Stupeň 4 – dostatečný: výrazné mezery, nutná soustavná pomoc učitele.
Stupeň 5 – nedostatečný: neovládá učivo ani s pomocí učitele.

6.3.2 Předměty s převahou praktických činností

(pracovní činnosti, informatika, technika, laboratorní práce)

Hodnotí se zejména:

- vztah k práci a pracovnímu kolektivu,
- úroveň praktických dovedností,
- využití teorie v praxi,
- kvalita výsledků činností,
- dodržování bezpečnostních pravidel a péče o prostředí.

Stupeň 1 – výborný: pracuje tvořivě, samostatně a bezpečně, výsledky jsou kvalitní.
Stupeň 2 – chvalitebný: pracuje převážně samostatně, výsledky mají jen drobné

nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý: zvládá práci s občasnou pomocí, výsledky jsou méně přesné.

Stupeň 4 – dostatečný: zvládá činnost jen s trvalou pomocí, výsledky mají závažné nedostatky.

Stupeň 5 – nedostatečný: nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jsou neúplné či nevyhovující.

6.3.3 Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

(výtvarná, hudební, tělesná výchova, občanská a rodinná výchova)

Hodnotí se zejména:

- tvořivost a samostatnost projevu,
- úroveň získaných dovedností a jejich aplikace,
- estetická a kulturní úroveň projevu,
- vztah žáka k činnosti a míra zájmu,
- v tělesné výchově i celková zdatnost a péče o zdraví.

Stupeň 1 – výborný: velmi aktivní, tvořivý, esteticky hodnotný projev.

Stupeň 2 – chvalitebný: aktivní, samostatný, projevy mají menší nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý: méně aktivní, projevuje se s chybami, potřebuje podporu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný: málo aktivní, časté chyby, projevy málo uspokojivé.

Stupeň 5 – nedostatečný: pasivní, projevy neestetické, dovednosti minimální.

Článek 7

Hodnocení a klasifikace chování žáků

7.1 Obecné zásady

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími a s ostatními pedagogy; rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci je především dodržování školního řádu a pravidel slušného chování.

- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, s ohledem na obecná očekávání dle vývojové psychologie.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Za chování mimo školu nesou odpovědnost zákonní zástupci.
- Cílem hodnocení není pouze sankce, ale také vedení žáka k odpovědnosti, nápravě a obnovení vztahů – proto se uplatňují i prvky restorativního přístupu (omluva, náhrada škody, dohoda o nápravě, zapojení do podpůrné činnosti).

7.2 Stupně hodnocení chování

- **Velmi dobré chování** – žák pravidla dodržuje, případné drobné přestupky dokáže napravit po upozornění.
- **Uspokojivé chování** – žák se opakovaně dopouští porušování školního řádu nebo závažnějších přestupků, a to i přes předchozí domluvy a napomenutí.
- **Neuspokojivé chování** – žák se dopustí obzvlášť závažného nebo opakovaného porušování pravidel, které ohrožuje bezpečí, důstojnost nebo zdraví druhých.

7.3 Výchovná opatření

7.3.1 Pochvaly a ocenění

- **Ředitelka školy** může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, statečnosti, občanské nebo školní iniciativy či za výjimečný úspěch.
- **Třídní učitel** může po dohodě s ředitelkou školy ocenit žáka za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou svědomitou práci.
- Pochvaly a ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy, pochvala ředitelky také na vysvědčení za příslušné pololetí.

Při třech poznámkách stejného nebo obdobného charakteru, bude žáku uděleno napomenutí třídního učitele, při počtu šesti pak důtka třídního učitele.

7.3.2 Napomenutí třídního učitele

Uděluje se za méně závažné či ojedinělé přestupky, např.:

- pozdní příchody,
- nepřezouvání, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování,
- občasné rušení výuky, které žák dokáže po upozornění korigovat,
- nedodržování pravidel slušného chování (nevhodné poznámky, zapomínání pozdravu apod.),
- neuposlechnutí pokynu učitele nebo jiného zaměstnance školy (jednorázově, méně závažně),
- používání mobilního telefonu či jiného zařízení bez souhlasu vyučujícího,
- drobné porušení školního řádu, které nemá závažné následky.

7.3.3 Důtka třídního učitele

Udělí se, pokud žák ani po napomenutí chování nezmění, nebo při závažnějším přestupku, např.:

- časté nebo úmyslné rušení výuky,
- opakované neuposlechnutí pokynu učitele nebo zaměstnance školy,
- drzé či neuctivé chování vůči učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- hrubé nebo vulgární vyjadřování,
- zesměšňování či ubližování spolužákům (včetně online prostředí), poškozování věcí,
- neomluvená absence menšího rozsahu (do 10 hodin),
- opakované či závažnější porušení školního řádu (např. nošení zakázaných předmětů).

7.3.4 Důtka ředitelky školy

Udělí se při obzvlášť hrubém porušení pravidel, nebo pokud ani po důtce třídního učitele nedošlo ke zlepšení, např.:

- krádež, úmyslné vandalství,
- fyzické nebo psychické ubližování spolužákovi, šikana či kyberšikana,
- slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (včetně online prostředí) – (může být snížený stupeň známky z chování),
- užívání, přinášení nebo šíření návykových látek,
- opakované drzé a neuctivé chování vůči zaměstnancům školy,
- závažné nebo opakované neomluvené absence (nad 10 hodin),
- porušení školního řádu ohrožující zdraví, bezpečnost či důstojnost druhých.

7.3.5 Postup školy

- o každém výchovném opatření je žák a jeho zákonný zástupce informován.
- Udělení důtky ředitelky školy je se zákonnými zástupci vždy projednáno.
- Pokud žák opakovaně nebo závažně porušuje školní řád, svolá ředitelka školy setkání s rodiči, třídním učitelem a zástupcem školního poradenského pracoviště. Z jednání se pořizuje zápis, cílem je hledat společnou cestu k nápravě.

Článek 8

Zásady pro používání slovního hodnocení

8.1 Obecné zásady

- Slovní hodnocení vyjadřuje míru dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu s ohledem na věk, schopnosti a osobnostní předpoklady žáka.
- Obsahuje nejen popis výsledků, ale i posouzení přístupu žáka k učení, vliv okolností na jeho výkon a doporučení, jak může dále postupovat.
- Smyslem slovního hodnocení je motivovat žáka**,** poskytnout mu zpětnou vazbu a ukázat cestu k překonání obtíží.

8.2 Převod mezi slovním hodnocením a klasifikací

Pokud je nutné slovní hodnocení převést na číselnou klasifikaci (např. při přestupu na jinou školu), postupuje se podle následujících zásad:

1 – výborný: učivo ovládá bezpečně, uplatňuje samostatně a tvořivě.

2 – chvalitebný: učivo ovládá, samostatně jej užívá s drobnými chybami.

3 – dobrý: učivo ovládá s pomocí učitele, v projevu jsou nedostatky.

4 – dostatečný: učivo zvládá pouze se značnou pomocí, výkon je nestálý.

5 – nedostatečný: učivo neovládá ani s pomocí, neplní úkoly.

Článek 9

Komisionální a opravné zkoušky

9.1 Postup do vyššího ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci školního roku prospěl ze všech povinných předmětů.
- Pokud není možné žáka na konci pololetí nebo školního roku hodnotit, stanoví ředitelka školy náhradní termín hodnocení. Do té doby navštěvuje žák vyšší ročník podmínečně.
- Žák, který neprospěl nebo nebyl hodnocen, opakuje ročník. V odůvodněných případech může ředitelka školy povolit opakování ročníku i ze zdravotních důvodů.

9.2 Odvolání proti hodnocení

- Pokud mají rodiče pochybnosti o správnosti hodnocení, mohou do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání.
- Přezkoušení se uskuteční nejpozději do 14 dnů.
- Pokud se zjistí chyby v hodnocení, výsledek se změní a žák dostane nové vysvědčení.

9.3 Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku zajišťuje tříčlenná komise jmenovaná ředitelkou školy.
- Komise stanoví výsledek hlasováním, ten je konečný a nelze se proti němu odvolat.
- Žák může skládat v jednom dni pouze jednu zkoušku.
- Z průběhu zkoušky se pořizuje písemný protokol a výsledek se sdělí rodičům i žákovi.

9.4 Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Zkoušky se konají komisionálně do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Pokud žák opravnou zkoušku nevykoná nebo se k ní bez omluvy nedostaví, neprospěl.
- Náhradní termín je určen ředitelkou školy. Do té doby je žák podmínečně zařazen do vyššího ročníku.

Článek 10

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadaných a v domácím vzdělávání

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Žákem se SVP se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- Hodnocení a klasifikace těchto žáků vychází z doporučení poradenského zařízení a respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

10.2 Nadaní žáci

- Učitelé ve spolupráci s ŠPP rozpoznávají a monitorují mimořádné nadané žáky.
- Škola má vypracovaný plán podpory nadání, který slouží k systematické podpoře nadaných žáků.

10.3 Individuální vzdělávání dle §41 ŠZ

- Individuální vzdělávání povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a splnění všech zákonných požadavků.
- Žák vzdělávaný individuálně skládá za každé pololetí zkoušky z učiva příslušného ročníku. Tyto zkoušky probíhají ve škole, do níž je žák zapsán k plnění povinné školní docházky.
- Pokud nelze žáka hodnotit na konci pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců.
- Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěje, nebo není možné jej hodnotit ani v náhradním termínu, ředitel školy může individuální vzdělávání zrušit.

10.4 Plnění povinné školní docházky v zahraničí dle §38 ŠZ

Žák, který plní školní docházku v zahraničí, může na žádost zákonného zástupce skládat srovnávací zkoušky v kmenové škole nebo ve škole při diplomatické misi ČR.

Zkoušky se konají:

- na 1. stupni z českého jazyka a literatury a vlastivědných předmětů,
- na 2. stupni z českého jazyka a literatury, dějepisu a zeměpisu vztahujících se k ČR.
- Po vykonání zkoušky vydá škola vysvědčení. Pokud žák zkoušku nekoná, dokládá zákonný zástupce vzdělávání vysvědčením nebo čestným prohlášením.
- Při návratu do kmenové školy je žák zařazen do odpovídajícího ročníku podle výsledků zkoušek, doloženého vysvědčení a znalosti českého jazyka.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo vnitřními směrnicemi školy.
- Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce školy.
- Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.
- Školní řád byl schválen pedagogickou radou a školskou radou a byl předložen RŠPO.

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 27. 3. 2026.

V Praze dne 27. 3. 2026

Mgr. Petra Bulejčíková, Ph.D.
ředitelka školy